

# Orthographe & Grammaire

TOME 1



DISQUETTE INFORMATIQUE AMSTRAD 6128

## TABLE DES MATIERES

- INTRODUCTION .....	PAGE 2
- LE CLAVIER .....	PAGES 3-4
- MISE EN ROUTE DE L'ORDINATEUR .....	PAGE 5-5bis
- FONCTION DES TOUCHES .....	PAGE 6
- PROGRAMME .....	PAGE 7
- PLAN DU COURS .....	PAGE 8
- LECON A .....	PAGES 9-10
- LECON B .....	PAGES 11-13
- LECON C .....	PAGES 14-15
- LECON D .....	PAGES 16-17
- LECON E .....	PAGES 18-20
- LECON F .....	PAGES 21-22
- AVERTISSEMENT POUR LES DICTEES .....	PAGE 23
- TEXTES DES DICTEES .....	PAGES 24-26

## INTRODUCTION

-----

Vous venez d'acquérir le didacticiel ORTHOGUS, nous vous félicitons de votre choix.

On parle bien souvent de l'informatique en disant :  
" c'est l'avenir ..... "

NON !!! l'informatique fait partie du présent.

Jusqu'à présent, l'informatique familiale se limitait la plupart du temps à l'aspect ludique. Aujourd'hui voici ORTHOGUS : un vrai logiciel d'enseignement assisté par ordinateur (E.A.O.) de l'orthographe grammaticale.

Au travers d'une aventure rocambolesque qui maintient le suspens d'une règle à l'autre, vous apprendrez de manière agréable et nouvelle cette matière qui paraissait jusqu'alors si austère .....

## LE CLAVIER

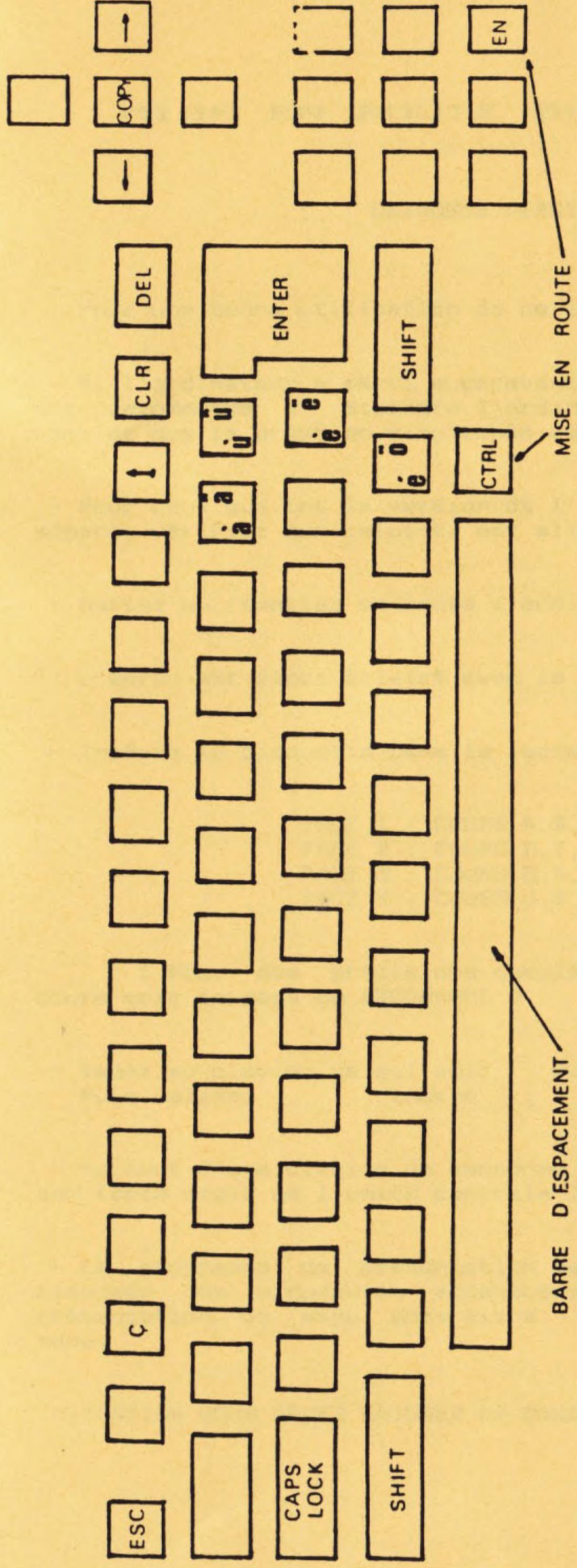
-----

A la mise en route la machine écrit en minuscules.

On peut basculer le clavier en pressant la touche CAPS LOCK, dans ce cas, on obtient des majuscules. Mais il est fortement conseillé de ne pas changer la disposition initiale . Donc, il ne faut jamais presser cette touche même pour avancer dans le cours.

Les majuscules seront obtenues en maintenant la touche SHIFT enfoncée et en appuyant sur la lettre désirée.

Les minuscules accentuées se font avec des touches qui ont des symboles différents. En effet à la mise en route l'AMSTRAD ne possède pas les minuscules accentuées. Des touches sont redéfinies à cet effet ( voir page suivante )



#### VOYELLES ACCENTUÉES

LETTRE	TOUCHE
- é	... . . . .
- è	... . . . .
- à	... . . . .
- ô	... . . . .
- ù	... . . . .
- è	SHIFT + 7
- è	SHIFT + @
- à	SHIFT + C
- ô	SHIFT + E
- ù	SHIFT + 1
- è	SHIFT + ,
- è	SHIFT + 2
- à	... . . . .
- ô	... . . . .
- ù	... . . . .
- è	... . . . .
- è	... . . . .
- à	... . . . .
- ô	... . . . .
- ù	... . . . .
- è	... . . . .
- è	... . . . .
- à	... . . . .
- ô	... . . . .
- ù	... . . . .

## LE CLAVIER

avec *les minuscules*  
ACCENTUÉES

## MISE EN ROUTE DE L'ORDINATEUR

### ORTHOGUS VERSION DISQUETTE

Pour une bonne utilisation de ce logiciel suivez ces conseils

- Si l'ordinateur a servi auparavant ( jeu ou autre utilisation ), il est recommandé d'éteindre l'ordinateur ( ceci effectue un RESET plus complet que la pression simultanée des touches ESC / CTRL / SHIFT )
- Pour ceux qui ont la version de l'AMSTRAD avec lecteur de disquettes séparé, vérifiez que celui-ci est allumé (lumières vertes)
- Mettez ou remettez en route l'ordinateur.
- L'écran est alors éclairé avec le message habituel.
- Insérez la disquette dans le lecteur :

FACE 1 : COURS A,B,C  
FACE 2 : COURS D,E,F  
FACE 3 : COURS G,H,I  
FACE 4 : COURS J,K,L

( Pour des précisions complémentaires concernant le contenu des cours voir la page du PROGRAMME )

- Tapez au clavier ce qui suit : RUN "ORTHO"  
Puis validez touche : < ENTER >
- Au bout d'une dizaine de secondes vous pouvez régler la molette du son (côté droit de l'unité centrale )
- Le programme de présentation permet de modifier le clavier afin de disposer des minuscules accentuées. A la fin de ce préambule de présentation un menu apparaîtra. Suivez alors les indications de ce menu.

ATTENTION VOUS DEVEZ LAISSER LA DISQUETTE EN PERMANENCE DANS LE LECTEUR

## PRECISIONS SUR LE MENU PRINCIPAL

Ce menu vous autorise à :

- \* - A faire une << RELECTURE DES FICHIERS >> (seulement dans le cas où vous auriez changé la face de la disquette sans qu'il vous le soit demandé) Ceci s'effectue avec la touche COPY

Cette option n'est utilisée qu'exceptionnellement. Par exemple si vous vous êtes aperçu que nous n'aviez pas placé la bonne face. Vous devez auparavant vérifier que le lecteur n'est pas en position travail (que la LED rouge n'est pas allumée)

- \* - Si vous faites une UTILISATION NORMALE d'ORTHOGRUS

C'est à dire suivre les cours dans l'ordre de A à L, choisissez l'option << PRENDRE LE COURS SUIVANT >> (la validation se fait avec la touche ENTER) et attendez.

L'ordinateur ayant mémorisé sur la disquette le dernier cours, il vous sélectionnera automatiquement le suivant.

- \* - << PRENDRE UN COURS QUELCONQUE >>

Cette option permet de choisir n'importe lequel des cours de la face sélectionnée. De plus vous pouvez commencer à une page quelconque et même à la dictée.

\* - << REPRENDRE LE DERNIER COURS A LA PAGE QUITTEE >>

Cette option permet de revenir sur le dernier cours à la page précise où vous vous étiez arrêté. Vous conservez les points obtenus dans les pages précédentes.

- \* - << VOIR LE TABLEAU DES RESULTATS >>

Ce tableau vous indique :

- en inversé la lettre des cours déjà effectués. Le nombre d'étoiles renseigne sur le nombre de passages effectués pour chaque cours.

Pour chacune des pages :

- sur la première ligne, il est indiqué le score atteint au dernier passage sur le cours.
- sur la seconde ligne on obtient (en basculant à l'aide de la barre d'espacement)
  - \* soit le RECORD obtenu en TOTAL de points sur le cours ou la dictée.
  - \* soit le MAXIMUM de points par page et TOTAL

- \* - << REMETTRE A ZERO LE TABLEAU DES RESULTATS >>

Cette option efface tous les scores obtenus.

Attention l'opération est définitive sur les fichiers de résultats de la disquette. A utiliser pour la reprise de l'ensemble des cours (mais cela n'est pas obligatoire)

- \* - << DOCUMENTATION SUR UN COURS >>

Cette option donne la possibilité de voir le plan de l'un des trois cours de la face choisie.

- \* - << FIN DU TRAVAIL >>

Retour à l'écran BASIC

LES RETOURS SUR LE MENU PRINCIPAL SE FONT AVEC LA TOUCHE < DEL >

## FONCTION DES TOUCHES

-----

L'avance dans le cours se fait généralement par pression sur une touche quelconque.

ENTER Cette touche permet de valider un choix effectué ou un mot qui a été écrit.

CLR permet de passer d'une page à la suivante ou alors à une nouvelle phase du programme.

COPY Durant la première phase, cette touche permet de revenir sur une page antérieure. Le choix de la page se fait par pression sur une touche quelconque jusqu'à la page choisie puis la validation se fait par ENTER

DEL utilisée pour réécrire ou corriger un mot, cette touche permet d'effacer la lettre précédant le curseur.

### FLECHES DU CURSEUR ( DROITE OU GAUCHE )

Pendant le déroulement des exercices on peut revoir dans la fenêtre 1 les règles étudiées précédemment.

Pendant la dictée on peut également revoir les règles de la leçon.

ESC Si on la presse une seule fois cette touche arrête l'exécution du programme. Pour repartir, il suffit de presser n'importe laquelle des autres touches.

ESC ESC Si on la presse deux fois de suite, cette touche permet de modifier (à n'importe quel moment du cours ou de la dictée) les couleurs de l'écran et des caractères.

Pour ceux qui possèdent un écran monochrome, il est conseillé de ne pas changer les contrastes existants.

Attention à ne pas donner au fond et aux caractères les mêmes couleurs, auquel cas on ne verrait plus rien.

## PROGRAMME

-----

### - DISQUETTE 1 -

- Leçon A LES CLASSES DE MOTS
- Leçon B LES ADJECTIFS
- Leçon C LES PARTICIPES PASSÉS ( 1 ère partie)
- Leçon D LES PARTICIPES PASSÉS ( 2 ème partie)
- Leçon E LES NOMS
- Leçon F L' ACCORD SUJET/VERBE

### - DISQUETTE 2 -

- Leçon G PARTICIPE PRÉSENT ET ADJECTIF VERBAL
- Leçon H CONFUSION PARTICIPE / VERBE CONJUGUÉ / INFINITIF
- Leçon I TOUT et MÊME
- Leçon J CONFUSIONS GRAMMATICALES  
( ce/se/ceux - c'est/ces/sait )
- Leçon K CONFUSIONS GRAMMATICALES  
( ont/on - son/sont - la/là/l'a/l'a/ -leur/leurs )
- Leçon L CONFUSIONS GRAMMATICALES  
( a/à - ou/où - quand/quant/qu'en - s'y/si - n'y/ni )

## PLAN DU COURS

Chaque cours est divisé en deux parties :

1 ) LA LECON qui porte sur des difficultés grammaticales.

Une leçon est divisée en 4,5 ou 6 pages qui comprennent :

- L'explication d'une règle grammaticale

- Des exercices d'application durant lesquels il est possible de revoir toutes les règles exposées précédemment.

A la fin de chaque page, l'élève a la possibilité de passer à la page suivante ( touche CLR ), mais peut aussi revenir sur une page précédente ( touche COPY ). S'il choisit un RETOUR sur une page précédente, il devra refaire tout le parcours.

Attention en cas de retour sur une page précédente, les points obtenus au delà de cette page sont perdus.

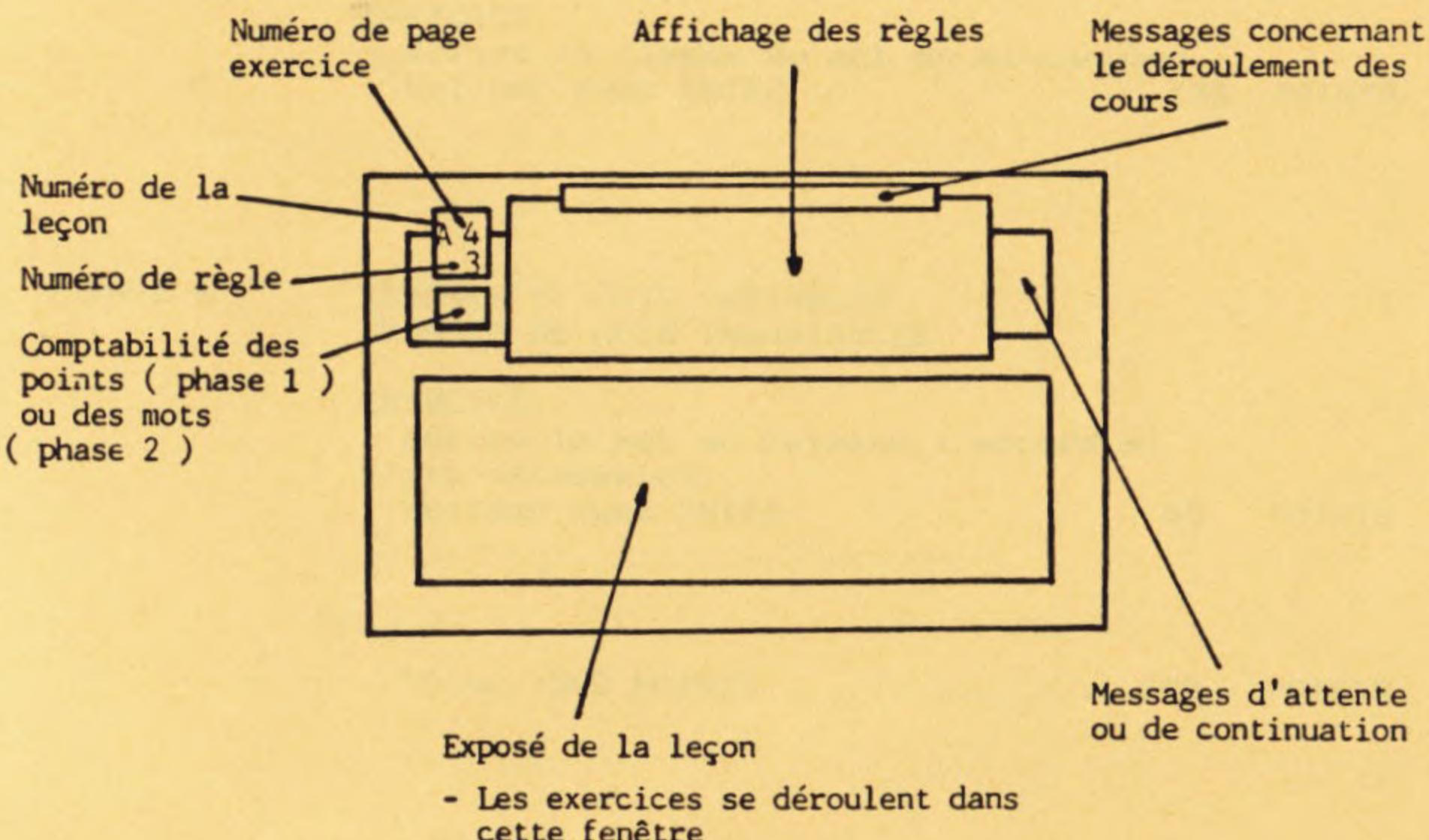
2 ) LA PHASE DICTEE :

Pour cela l'élève doit se munir d'un magnétophone et passer la dictée correspondante.

Pendant la dictée il est possible de revoir toutes les règles étudiées dans la leçon.

Attention, lorsqu'il est demandé d'écrire un mot, la machine ne tolère, ni l'omission des accents, ni l'oubli des majuscules en début de phrase.

### PRESENTATION DE L'ECRAN



**LES CLASSES DE MOTS**

\* PAGE 1      **Qu'est-ce qu'une CLASSE DE MOTS ?**

**EXERCICE :**

- Placer un mot au dessous d'un mot  
qu'il pourrait remplacer.

35 POINTS

- Valider avec ENTER

\* PAGE 2      **LES 9 CLASSES DE MOTS**

**EXERCICE**

- Ecrire le NUMERO correspondant à  
la CLASSE DU MOT affiché en vidéo  
inverse.

210 POINTS

\* PAGE 3      **UN MOT PEUT APPARTENIR A PLUSIEURS  
CLASSES**

**EXERCICE :**

- Ecrire la classe du mot en minuscules
- Valider avec ENTER

195 POINTS

\* PAGE 4      **CLASSES DE MOTS VARIABLES  
CLASSES DE MOTS INVARIABLES**

**EXERCICE :**

- Ecrire le mot en faisant l'accord si  
c'est nécessaire.
- Valider avec ENTER

60 POINTS

**TOTAL DES POINTS ..... 500 POINTS**

## LES CLASSES DE MOTS : A

---

A 1

### LES CLASSES DE MOTS

Chacun des mots d'une phrase appartient à une

#### CLASSE GRAMMATICALE

	CLASSE	I		CLASSE
il	PRONOM	I	un	DETERMINANT
était	VERBE	I	paisible	ADJECTIF
instituteur	PREPOSITION	I	village	NOM

---

A 2

### LES NEUFS CLASSES DE MOTS

1 NOM		Oh !	interjection
2 ADJECTIF	IL	j'	pronome
3 DETERMINANT	Y	apprenais	verbe
4 VERBE	A	alors	adverbe
5 PRONOM	NEUF	que	conjonction
6 ADVERBE	CLASSES	le	determinant
7 PREPOSITION	DE	grand	adjectif
8 CONJONCTION	MOTS	ordinateur	nom
9 INTERJECTION		du	préposition

---

A 3

### UN MEME MOT PEUT APPARTENIR A PLUSIEURS CLASSES

Cela dépend de son rôle dans la phrase :

- > Cette robe MOULE votre taille > VERBE
- > Quelqu'un a brisé le MOULE > NOM

Et de la même façon dont il est employé :

- > Elle y voit CLAIR (parfaitement) > ADVERBE
- > Il est CLAIR (de couleur claire) > ADJECTIF

A 4

### CLASSE DE MOTS VARIABLES ou INVARIABLES

#### CLASSE VARIABLE

NOM .  
ADJECTIF  
DETERMINANT  
VERBE  
PRONOM

#### CLASSE INVARIABLE

ADVERBE  
PREPOSITION  
CONJONCTION  
INTERJECTION

**LES ADJECTIFS**

- PAGE 1      L'ACCORD EN NOMBRE  
  
EXERCICE :
  - Compléter la phrase
  - Valider avec ENTER75 POINTS
  
- PAGE 2      L'ACCORD EN GENRE  
  
EXERCICE:
  - Presser la barre d'espacement pour faire tourner la baguette.
  - Presser ENTER pour valider le choix30 POINTS
  
- PAGE 3      L'ACCORD DU PLURIEL DES ADJECTIFS en -AL  
  
EXERCICE :
  - Ecrire le mot
  - Valider avec ENTER120 POINTS
  
- PAGE 4      ACCORD DE L'ADJECTIF AVEC PLUSIEURS NOMS  
  
EXERCICE :
  - Ecrire le mot en faisant l'accord si c'est nécessaire.
  - Valider avec ENTER150 POINTS
  
- PAGE 5      L'ACCORD DES ADJECTIFS COMPOSÉS  
  
EXERCICE :
  - Ecrire les adjectifs composés en les accordant si nécessaire.
  - Valider avec ENTER150 POINTS

TOTAL DES POINTS ..... 525 POINTS

## L'ACCORD DE L'ADJECTIF : B

---

B 1

### L'ACCORD DE L'ADJECTIF

L'ADJECTIF S'ACCORDE AVEC LE NOM AUQUEL IL SE RAPPORTE

- \*> ... mis en cause dans une AFFAIRE RECENTE
- \*> ... mis en cause dans un PROCES RECENT

MAIS ATTENTION L'ADJECTIF PEUT ETRE ELOIGNE DU NOM

- \*> Une AFFAIRE selon lui tout à fait BANALE
- \*> Cette AFFAIRE est BANALE

---

B 2

### L'ACCORD EN GENRE

Dans la majorité des cas, le FEMININ se fait en ajoutant un E à la fin de l'adjectif

- \*> Un mot familier
- \*> Une attitude familière

Mais certains adjectifs sont déjà terminés par un E  
au MASCULIN      >>> exemple : JAUNE

---

B 3

### L'ACCORD EN NOMBRE

Les accords du pluriel se font en ajoutant un S

- <> Un client ivre    \*> Des clients ivres

ADJECTIFS en ...AL	> ... natal   natals
>>> ... AUX	> ... naval   navals
	SAUF > ... Fatal   fatals
Exemple :	> ... final   finals
> ... égal   égaux	> ... banal   banals
	> ... bancal   bancals

---

L'ACCORD DE L'ADJECTIF : B ( suite )

---

B 4 ACCORD DE L'ADJECTIF AVEC PLUSIEURS NOMS

Les accords des adjectifs avec plusieurs noms

< un jeune homme et son amie ... bottéS et casqués

En grammaire le MASCULIN l'emporte sur le FEMININ

---

B 5 ACCORD DES ADJECTIFS DE COULEUR

Les adjectifs de couleur ne s'accordent pas lorsqu'ils sont tirés d'un NOM

par exemple L'ORANGE >>> ORANGE  
ainsi on écrit : > des tissus orange

MAIS ATTENTION

FAUVE , ECARLATE , ROSE , MAUVE , POURPRE s'accordent :

on écrit : > des tissus roseS

---

B 6 ACCORD DES ADJECTIFS COMPOSÉS

Les adjectifs composés ne s'accordent pas

par exemple : \* des cheveux POIURE et SEL  
                  \* des tons JAUNE PALE  
                  \* des manteaux BLEU MARINE

---

**LES PARTICIPES PASSÉS (1)**

\* PAGE 1      **PARTICIPE PASSE EMPLOYÉ COMME ADJECTIF**

**EXERCICE :**

- Ecrire le participe passé d'un mot qu'il pourrait remplacer.
- Valider avec ENTER

35 POINTS

\* PAGE 2      **LES 9 CLASSES DE MOTS**

**EXERCICE**

- Ecrire le NUMERO correspondant à la CLASSE DU MOT affiché en vidéo inverse.

210 POINTS

\* PAGE 3      **UN MOT PEUT APPARTENIR À PLUSIEURS CLASSES**

**EXERCICE :**

- Ecrire la classe du mot en minuscules
- Valider avec ENTER

195 POINTS

\* PAGE 4      **CLASSES DE MOTS VARIABLES**  
**CLASSES DE MOTS INVARIABLES**

**EXERCICE :**

- Ecrire le mot en faisant l'accord si c'est nécessaire.
- Valider avec ENTER

60 POINTS

**TOTAL DES POINTS ..... 500 POINTS**

PARTICIPIES PASSES ( 1ère partie ) : C

---

C 1 PARTICIPE PASSE EMPLOYE COMME ADJECTIF

Lorsque les participes passés sont utilisés  
comme des ADJECTIFS

Ils obéissent aux mêmes règles d'accord

- < ... une moto ABANDONNEE
- < ... des véhicules ABANDONNES

---

C 2 PARTICIPE PASSE EMPLOYE AVEC ETRE

Le participe passé employé avec l'auxiliaire  
ETRE  
s'accorde avec le sujet

- < ... La MOTO est ABANDONNEE
- < ... Les TRACES seront ANALYSEES

---

C 3 PARTICIPE PASSE EMPLOYE AVEC AVOIR

Le participe passé employé avec l'auxiliaire  
AVOIR  
ne s'accorde pas avec le sujet

- < ... Mes inspecteurs ont EXAMINE la moto
- < ... Nous avons CONVOQUE les témoins

---

C 4 PARTICIPE PASSE EMPLOYE AVEC AVOIR

Le participe passé employé avec l'auxiliaire  
AVOIR  
S'ACCORDE avec le complément d'objet direct  
lorsque celui-ci est PLACE AVANT

- < ... Ils ont EXAMINE une MOTO
- < ... C'est la MOTO qu'ils ont EXAMINEE

---

**LES PARTICIPES PASSES (2)****\* PAGE 1 REVISION DES REGLES PRECEDENTES****EXERCICE :**

- Presser la barre d'espacement afin de choisir l'un des 5 cas correspondant à la phrase proposée
- Valider le choix avec ENTER

100 POINTS

**\* PAGE 2 PARTICIPE PASSE DE FAIRE****EXERCICE :**

- Ecrire le participe passé du verbe donné à l'infinitif.
- Presser ENTER pour valider

75 POINTS

**\* PAGE 3 PARTICIPE PASSE avec LA FORME PASSIVE****EXERCICE :**

Ecrire le participe passé du verbe donné à l'infinitif

- Valider avec ENTER

75 POINTS

**\* PAGE 4 PARTICIPE PASSE de VERBES PRONOMINAUX****EXERCICE :**

- Ecrire le participe passé du verbe donné à l'infinitif
- Valider avec ENTER

90 POINTS

**TOTAL DES POINTS ..... 340 POINTS**

PARTICIPES PASSES ( 2ème partie ) : D

---

D 1 PARTICIPE PASSE DU VERBE FAIRE

Le participe passé du verbe F A I R E

NE s'accorde PAS lorsqu'il est SUIVI

d'un verbe à l'INFINITIF

< C'est la maison qu'il a FAITE de ses propres mains

< C'est la maison qu'il a FAIT CONSTRUIRE

---

D 2 PARTICIPE PASSE DANS LES PHRASES PASSIVES

Les phrases passives dans lesquelles le verbe est conjugué  
à des temps du PASSE ont DEUX AUXILIAIRES

< Les douilles ONT ETE ramassées (par quelqu'un)  
Mettions cette phrase au présent  
< Les douilles SONT ramassées (par quelqu'un)

Nous retrouvons le cas du participe avec ETRE

---

D 3 PARTICIPES PASSES DES VERBES PRONOMINAUX

Avec les verbes P R O N O M I N A U X  
( exemple ..... SE laver, SE raser )

L'accord NE se fait PAS lorsqu'il y a un

COMPLEMENT D'OBJET

< Elle S'est ACHETE une voiture

< Elle S'est ABSENTEE

---

## LE PLURIEL DES NOMS

- \* PAGE 1 LE PLURIEL DES NOMS (règle générale)

EXERCICE :

- En pressant la barre d'espacement, déplacez la baguette.
- Lorsque la baguette se trouve en face d'un NOM à la fois MASCULIN et FEMININ pressez ENTER.

35 POINTS

- \* PAGE 2 LE PLURIEL DES NOMS

noms en	- AU
	- EU

EXERCICE :

- Ecrire soit < X >, soit < S > faire tourner la baguette.
- Pas de validation

100 POINTS

- \* PAGE 3 LE PLURIEL DES NOMS

noms en	- OU
---------	------

EXERCICE :

- Ecrire soit < X >, soit < S > faire tourner la baguette.
- Pas de validation

100 POINTS

- \* PAGE 4 LE PLURIEL DES NOMS

noms en	- AL
---------	------

EXERCICE :

- Classer chacun des noms proposés dans la bonne colonne (en pressant la barre d'espacement.)
- Valider avec ENTER

70 POINTS

- \* PAGE 5 LE PLURIEL DES NOMS

noms en	- AIL
---------	-------

EXERCICE :

- Ecrire soit < X >, soit < S > faire tourner la baguette.
- Pas de validation

75 POINTS

- \* PAGE 6 LE PLURIEL DES NOMS COMPOSÉS

EXERCICE :

- Ecrire les noms en les accordant si nécessaire.
- Valider avec ENTER

75 POINTS

TOTAL DES POINTS

455 POINTS

LE PLURIEL DES NOMS : E

---

E 1 LE PLURIEL DES NOMS

D'une façon générale en français,  
LE PLURIEL du NOM

s'obtient en ajoutant un S à la fin du mot.

> ex: une lettre      > des lettres

Mais certains NOMS ont déjà un S au singulier.

> ex: le puits      > les puits

---

E 2 LE PLURIEL DES NOMS en AU et EU

Les NOMS terminés par : AU  
: EU

prènnent un X  
au PLURIEL : AUX  
: EUX

Attention  
aux exceptions :  
DES BLEUS . DES PNEUS . DES LIEUS (poissons)

---

E 3 NOMS TERMINES PAR OU

Les NOMS se terminant par : OU

prènnent en général un : S  
au PLURIEL

> ex: un sou      > des sous

Attention !

7 exceptions :

DES CHOUX . DES POUX . DES CAILLOUX . DES BIJOUX  
LES GENOUX . DES JOUJOUX . DES HIBOUX

---

## LE PLURIEL DES NOMS : E ( suite )

---

### E 4 NOMS TERMINES PAR AL

Les noms se terminant par AL  
font leurs pluriels en AUX

exemple > un hopital >> des hopitAUX

ATTENTION ! IL Y A 7 EXCEPTIONS

< des CHACALS \* des FESTIVALS \* des CARNAVALS \*  
des REGALS \* des RECITALS \* des BALS \* des ETALS

---

### E 5 NOMS TERMINES PAR AIL

Les noms se terminant par AIL  
font leurs pluriels en AILS

exemple > un detaiL >> des detaiLS

ATTENTION ! IL Y A 7 EXCEPTIONS

< des TRAVAUX \* des SOUPIRAUX \* des VITRAUX \*  
des EMAUX \* des CORAUX \* des BAUX \* des VANTAUX

---

### E 6 LES NOMS COMPOSES

Dans les NOMS COMPOSES  
seul les NOMS et ADJECTIFS  
qui en font partie PRENNENT LE PLURIEL

Exemples

< des rougeS-gorgeS ADJECTIF et NOM

< des porte-clefS VERBE et NOM

< des chouX-fleurS NOM et NOM

< des sourdS-muetS ADJECTIF et ADJECTIF

---

**ACCORD SUJET / VERBE**

- \* PAGE 1      L'ACCORD DU VERBE AVEC SON SUJET  
(cas général)
  - EXERCICE :**
  - Avancer de mot en mot avec la barre d'espacement.
  - Valider avec ENTER lorsque le sujet est trouvé.80 POINTS
  
- \* PAGE 2      LE SUJET EST LE PRONOM RELATIF < QUI >
  - EXERCICE**
  - Ecrire les verbes en les accordant
  - Valider avec ENTER60 POINTS
  
- \* PAGE 3      ACCORD AVEC SUJET 1 ère + 2 ème PERSONNE
  - EXERCICE :**
  - Faire défiler les groupes verbaux avec la barre d'espacement.
  - Lorsqu'une phrase correcte est trouvée pressez ENTER.150 POINTS
  
- \* PAGE 4      ACCORD AVEC SUJET 2ème + 3 ème PERSONNE
  - EXERCICE :**
  - Faire défiler les groupes verbaux avec la barre d'espacement.
  - Lorsqu'une phrase correcte est trouvée pressez ENTER.150 POINTS
  
- \* PAGE 5      CAS D'ACCORD AVEC DES SUJETS COLLECTIFS
  - EXERCICE :**
  - A l'aide de la barre d'espacement déplacer le groupe sujet.
  - Lorsque la phrase est correcte, pressez ENTER60 POINTS

TOTAL DES POINTS ..... 500 POINTS

ACCORD SUJET / VERBE : F

-----

F 1

ACCORD DU VERBE AVEC LE SUJET

Le verbe s'accorde en NOMBRE et en PERSONNE  
avec son SUJET

Le SUJET est généralement placé AVANT LE VERBE

> Le CAMION arrivera bientôt.

>> Les CAMIONS arriveront bientôt.

Mais il peut être placé APRES LE VERBE

> Dans une heure, arriveront les premiers CAMIONS.

-----

F 2

LE SUJET EST LE PRONOM RELATIF < QUI >

Lorsque le SUJET est le PRONOM RELATIF < QUI >

il faut trouver l'ANTECEDENT de QUI

c'est à dire le nom qu'il REMPLACE

> des BARRIERES qui COUPENT les habitants, de la nature

> C'est MOI qui AI gagné (j'ai gagné).

> C'est TOI qui AS gagné (tu as gagné).

-----

F 3

ACCORD AVEC DES SUJETS DE PERSONNES DIFFERENTES

1 ère règle d'accord avec des SUJETS

de PERSONNES DIFFERENTES (2 ème et 1 ère pers.)

TU + JE - NOUS

> TOI et MOI avons eu une surprise.

>> NOUS avons eu une surprise.

-----

F 4

ACCORD AVEC DES SUJETS DE PERSONNES DIFFERENTES

2 ème règle d'accord avec des SUJETS

de PERSONNES DIFFERENTES (2 ème et 3 ème pers.)

TU + IL - VOUS

> TOI et LUI avez eu une surprise.

>> VOUS avez eu une surprise.

-----

F 5

ACCORD AVEC DES SUJETS COLLECTIFS

Cas d'accord avec des SUJETS COLLECTIFS

APRES : < TOUT - PERSONNE - RIEN - CHACUN >

Le VERBE est au SINGULIER

> PERSONNE n'AVAIT remarqué l'anomalie.

APRES : < LA PLUPART - BEAUCOUP - PEU - TROP >

Le VERBE est au PLURIEL

> PEU de gens AVAIENT remarqué l'anomalie.

## AUVERTISSEMENT POUR LES DICTEES

-----

Vous trouverez dans les six pages suivantes le texte intégral de chaque dictée.

Ces textes sont réservés aux parents qui veulent participer plus activement au déroulement des leçons.

Les dictées peuvent donc être travaillées à partir de la cassette audio ou par l'intermédiaire d'une diction orale.

## DICTEE A

=====

Quel changement pour notre instituteur, amené à remplacer la règle par le pistolet et la blouse par le gilet pare-balles ! Le voilà maintenant confronté quotidiennement au crime et à l'injustice. Finis les jours tranquilles en compagnie de ses chères têtes blondes. Les questions qu'il posait n'étaient plus les mêmes, et les problèmes, c'était lui qui devait les résoudre. Bien sûr, au commissariat personne n'avait cru à son histoire. Cependant, tous l'appelaient : professeur.

## DICTEE B

=====

A neuf heures précises, nous avons effectué une perquisition au domicile d'un receleur. Une inspection minutieuse de l'appartement luxueux a permis la découverte d'un stock important d'objets volés : cinq téléviseurs neufs, quatre chaînes stéréo et vingt postes de radio encore emballés, deux coffrets marron contenant soixante montres de plongées, puis un carton de vêtements féminins avec des tailleur vert clair, des robes mauves et des chemisiers crème.

## DICTEE C

=====

Ce soir là, il restait trois clients, attablés près de l'aquarium, pas du tout émêchés comme la presse l'a rapporté, trois tournées pas plus. Un peu après la fin du film de la télé, deux jeunes sont entrés, des motards, un gars et une blonde. Tout de suite, au fond de la salle, ils ont sifflé la fille, il fallait voir sa démarche balancée. Alors lui s'est énervé, il les a menacés, et injuriés. Moi, je suis intervenu tout de suite, je ne veux pas d'histoires.

## DICTEE D

=====

Il était dix heures passées, les enfants étaient couchés. Ma femme et moi, sommes sortis prendre le frais. Soudain comme un boulet, une moto a débouché au coin de la rue, brûlé le feu rouge, traversé en trombe le carrefour puis s'est engouffrée dans l'impassé vers le chantier. C'est après que nous avons vu une grosse voiture, tous feux éteints qui s'était arrêtée devant l'immeuble en construction. Avec l'obscurité, nous n'avons pas distingué ses occupants.

## DICTEE E

=====

Nous avons visité la totalité du domicile. Notre suspect a la manie de la collection : du porte-plume incrusté de nacre, jusqu'au masque bantou, en passant par les silex et les cailloux de tous les continents en guise de presse-papiers. Tout le contraire de ce que l'on pensait trouver chez un truand. Sans compter les inévitables timbres-postes parmi les étals de porte-clés et de bijoux artisanaux, et les poteries ornées d'émaux orientaux. Une seule catégorie manquait à cette galerie : les armes à feu.

## DICTEE F

=====

Amédée et moi, nous avons fait ensemble, la plupart de nos campagnes militaires. C'était un brave gars qui n'avait peur de personne. D'ailleurs tout le monde l'aimait bien à la Légion. Un jour, alors qu'en face crépitaient les mitrailleuses, Amédée, lui, a eu le cran de se glisser hors de son abri pour aller cueillir une rose des sables, qui est, par la suite devenue un de ses fétiches. Lui, avec ses valises bourrées d'objets divers, était très célèbre dans notre régiment.

Toute reproduction, même partielle, de la méthode ORTHOGUS est interdite. Une copie ou reproduction par quelque procédé que ce soit, photographie, photocopie, microfilm, bande magnétique, disque ou autre, constitue une contrefaçon passible des peines prévues par la loi du 11 mars 1957 sur la protection des droits d'auteur.

Les écrits de cette méthode ont été vérifiés avec soin, toutefois ils ne sont garantis en aucune façon.

édité par V.T.A.

Taluyers, 69440 Mornant



Un ordinateur s'est trompé !

Une bagarre dans un bar louche !

Que vient faire le professeur *Orthogus* dans cette histoire policière ?

Vous le saurez en découvrant tout au long des douze épisodes, les règles élémentaires de l'orthographe grammaticale.

Une aventure rocambolesque qui vous tiendra en haleine d'exercice en exercice jusqu'à la solution de cette énigme.



*Orthogus* vous enseigne en 12 leçons :

-les classes de mots

-les adjectifs

-les participes passés (1)

-les participes passés (2)

-l'accord sujet/verbe

-le pluriel des noms

-participe présent et adjectif verbal

-confusion participe passé/ infinitif

-cas d'homophonies (tout, même)

-confusions grammaticales (se, ce)

-confusions grammaticales (on, ont; son, sont;

là, la, l'a, l'as; leur pronom ou déterminant)

-confusions grammaticales (a, à; ou, où; quand,

qu'en, quant; s'y, si; n'y, ni)

Tome 1



Tome 2



Chaque leçon présente 4, 5 ou 6 explications d'une règle de grammaire, autant d'exercices d'entraînement, et une dictée permettant de revoir les règles étudiées.



*Orthogus* est une grammaire "pratique".

A partir des fautes grammaticales le plus couramment observées, elle présente les règles qui permettront d'y remédier.



Lire attentivement le manuel d'utilisation.